

# ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ

## กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

## ผ่านระบบบริการ PRB e-Service

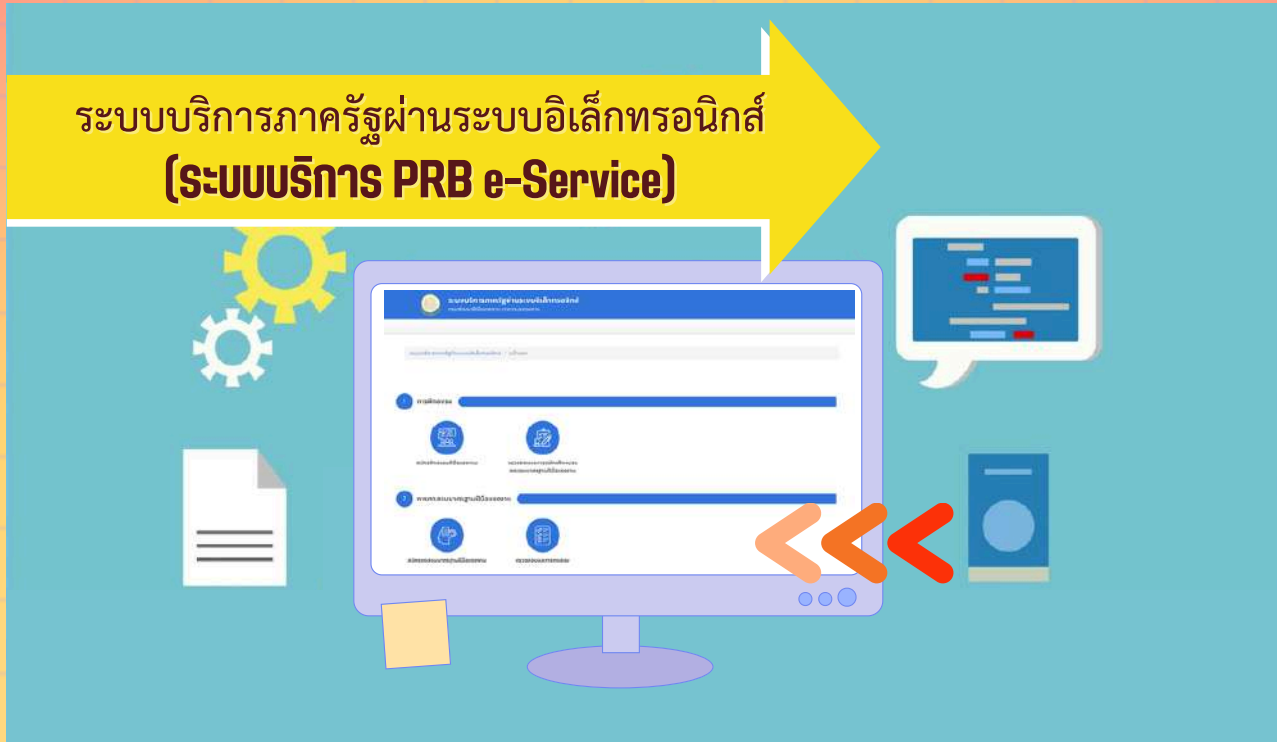
สำหรับผู้ประกอบการ



กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน  
ตุลาคม 2568

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

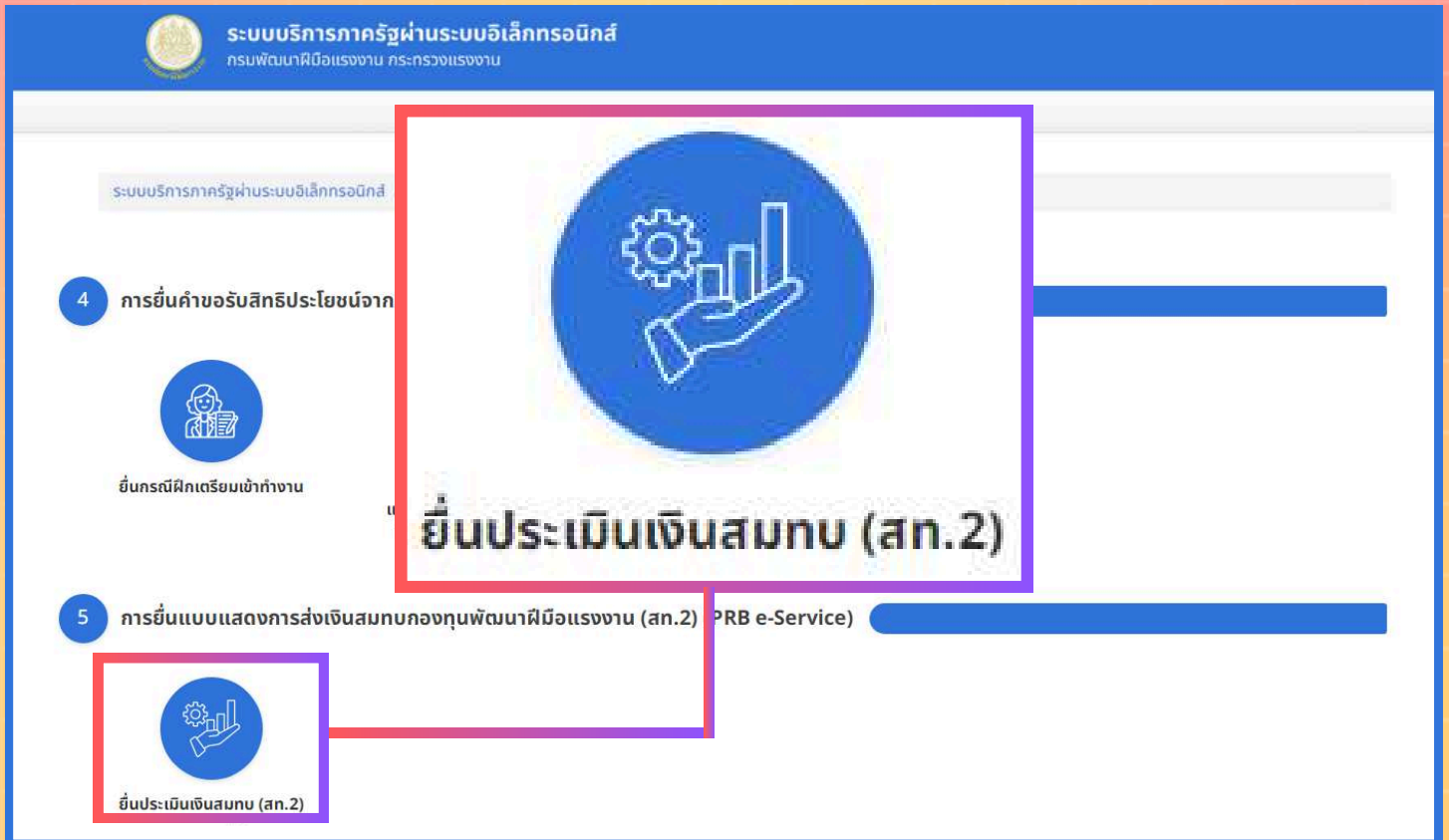
ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
(ระบบบริการ PRB e-Service)



## การใช้งานระบบบริการ PRB e-Service

	หน้า
<b>Step 1</b> การเข้าระบบบริการ PRB e-Service	2
<b>Step 2</b> การ Login เข้าสู่ระบบ	3
<b>Step 3</b> การตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว	4
<b>Step 4</b> การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนฯ	6
การตรวจสอบสถานะการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนฯ	13
<b>Step 5</b> การชำระเงินสมทบ (กรณีไม่มีการพัฒนาฝีมือแรงงานเลยหรือ พัฒนาฝีมือแรงงานไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด)	15
<b>Step 6</b> การพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์	16
กรณีพบปัญหาจากการใช้งานในระบบ	17
กรณียื่นแบบ สท. 2 ผ่านระบบไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด	20
ติดต่อสอบถามข้อมูลตามหน่วยงานพื้นที่รับผิดชอบ	21

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ



## Step 1 การเข้าระบบ



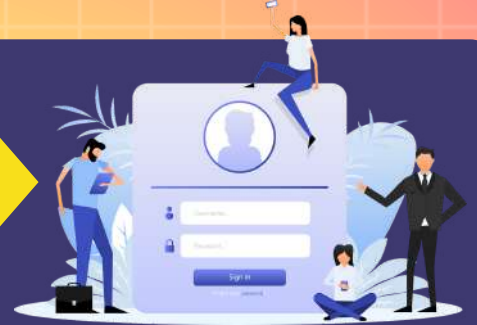
ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

เข้าเว็บไซต์เพื่อใช้งานที่ <http://e-service.dsd.go.th>  
ไปที่ข้อ 5 การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ  
กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) (PRB e-Service)  
คลิกที่เมนู “ยื่นประเมินเงินสมทบ (สท.2)”




# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 2 การ Login เข้าสู่ระบบ



หน้า เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบการ)  
กรอก **เลขทะเบียนสถานประกอบการ** และ **รหัสผ่าน** เพื่อเข้าสู่ระบบ  
กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ ลืมรหัสผ่าน  
ระบบจะส่ง Password ให้ใหม่ตาม Email ที่ได้แจ้งไว้

 ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการ PRB e-Service / เข้าสู่ระบบ (สถานประกอบการ)

เข้าสู่ระบบ(สถานประกอบการ)

เลขทะเบียนสถานประกอบการ

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 3 การตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว



เมื่อ Login เข้าสู่ระบบ  
เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่

**เมนูที่ 7**

“ระบบบันทึกข้อมูล  
จำนวนลูกจ้าง

และตรวจสอบ

รายชื่อลูกจ้างที่ผ่าน  
การรับรองหลักสูตรฯ”

(วิธีการดูหน้าถัดไป)

หลังจากนั้นให้คลิกที่

**เมนูที่ 6**

“ยื่นแบบแสดง

การส่งเงินสมทบ

กองทุนพัฒนาฝีมือ

แรงงาน”

ผู้ประกอบการสามารถตรวจสอบจำนวนลูกจ้างได้ที่เมนู  
“ระบบบันทึกข้อมูลจำนวนลูกจ้าง และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้าง  
ที่ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ”

เพื่อใช้ในการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบฯ

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 3 การตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรแล้ว



ระบบบันทึกข้อมูลลูกจ้าง และตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ ปี 2568  
(ฝึกอบรม ระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2568 ยื่นรับรองไม่เกิน 15 มกราคม 2569)

Username   
Password

เข้าสู่ระบบ

ถ้า Username และ Password ไม่ตรงกับที่เข้าสู่ระบบ PRB e-Service

**"ใช้ Username และ Password เดียวกันกับที่เข้าสู่ระบบ PRB e-Service"**

ผู้ประกอบการสามารถเข้า **"ระบบบันทึกข้อมูลลูกจ้างและตรวจสอบรายชื่อลูกจ้าง  
ที่ผ่านการรับรองหลักสูตรฯ ปี 2568"** เพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับนำไปกรอก  
ในส่วนที่ให้ระบุจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงานในขั้นตอนการยื่น สท. 2

**ตัวอย่าง**

รายงานการส่งพนักงานเข้าอบรมประจำปี 2568

ชื่อสถานประกอบการ: [ ] สถานะการขึ้นทะเบียน สท.1 : ขึ้น ขึ้นทะเบียนที่ : สท

\*\*\*แสดงตัวเลขเฉพาะการยื่นขึ้นทะเบียนแล้วเท่านั้น หากไม่พบข้อมูล และท่านสนใจว่า ยื่นรับรองหลักสูตรครบถ้วนถูกต้องและได้หนังสือรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กรุณาติดต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ

\*\*\*ช่อง C จะเท่ากับ ช่อง A - ช่อง B  
แสดงรายชื่อผู้เข้าอบรม (ชื่อกลางสีแดง) กรุณาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง  
เลขจำนวนพนักงานที่ส่งเข้าอบรม/ตัดเข้า จะอัปเดตทุกเช้า ไม่ใช่อัปเดต realtime

**ดาวน์โหลด** **ปุ่มสำหรับดาวน์โหลดไฟล์แบบ PDF**

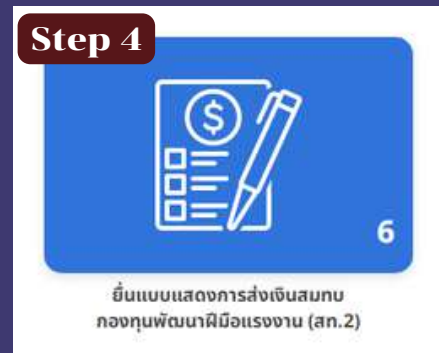
ปี	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	จำนวน พนักงาน เฉลี่ย	สัดส่วน 50% ที่ต่อมิก	ปัจจุบันส่ง มิกแล้ว	จำนวน ความรู้ ความ สามารถ	จำนวน มาตรฐาน ฝีมือ แรงงาน	ที่มีการฝึก ซ้ำ	ตัดซ้ำออก แล้วเหลือ	ตัดเป็น เป็น%	จะต้องฝึก อีก	สถานะ	แก้ไข ล่าสุด	คลิก บันทึก จำนวน ลูกจ้าง
2568	135	141	141	128	125	113	0	0	0	0	0	0	130	65	0	0	0	0	0.00	65				

รายชื่อผู้เข้าอบรมทั้งหมดที่ผ่านการรับรอง  
(รวมทุกสาขาของสถานประกอบการ)  
\*\*รายการที่เข้าจะแสดงด้วย ตัวอักษรสีแดง-ส้ม

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ-สกุล	หลักสูตร	รับ	เลขที่หนังสือรับรอง
ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	รายชื่อผู้เข้าอบรมทั้งหมดที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ			ชื่อ-สกุล
ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	รายชื่อผู้เข้าอบรมทั้งหมดที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน			ชื่อ-สกุล
ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	เลขบัตรประชาชนที่ถูกตัดซ้ำ			
ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	จำนวนครั้ง ทั้งหมดที่ ฝึก			จำนวนครั้ง ที่เข้า
รวมจำนวนครั้งที่เข้า					



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4 การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน











เมื่อผู้ประกอบการตรวจสอบรายชื่อลูกจ้างที่ผ่านการรับรองหลักสูตร  
ตาม Step 3 เรียบร้อยแล้ว ให้เข้า **เมนูที่ 6**

“ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)”  
และคลิกปุ่ม “+เพิ่ม” เพื่อไปยังหน้าถัดไป

 **ระบบบริการ PRB e-Service**  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน 

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
122222222		13/9/2564	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว	<b>+ เพิ่ม</b>  รายละเอียด  พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน
12223/2564		13/9/2564	รอการประเมิน	 แก้ไข  ลบ
-		7/9/2564	รอการประเมิน	 แก้ไข  ลบ
00061/2564		24/6/2564	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว	 รายละเอียด  พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน


รายการที่ 1 - 4 จากทั้งหมด 4 รายการ

« 1 »



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.1 ให้ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูล พร้อมใส่รายละเอียด ของผู้ประสานงานให้ครบถ้วน



ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลบริษัท**

**ตัวอย่าง**

ส่งเสริมการฝึก > แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

ข้อมูลบริษัท	
เลขที่บัญชีนายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม	1234567890 (เลข 10 หลัก)
เลขทะเบียนนิติบุคคล / เลขทะเบียนพาณิชย์	1234567890123 (เลข 13 หลัก)
ชื่อบริษัท	
โดย	
ที่อยู่	เลขที่ 123 หมู่ที่ 4 ถนนมิตรไมตรี แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร
ประเภทกิจการ	ผลิตสินค้าอุปโภคบริโภค
รอบปีภาษี	มกราคม - ธันวาคม
จำนวนพนักงาน	ขณะยื่นคำขอมีพนักงานทั้งสิ้น 0 คน ชาย 0 คน หญิง 0 คน
สาขาที่ยื่นขอรับรอง	
หน่วยงานที่แจ้งขอรับรอง	
รายละเอียดผู้ประสานงาน (ชื่อ-สกุล-เบอร์โทรศัพท์-อีเมล-LineID)	

**กรอกรายละเอียดผู้ประสานงาน  
เพื่อให้สะดวกในการติดต่อ**

สำหรับผู้ประกอบการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย  
ให้นำรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน  
และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.2 ระบุว่ายื่น สท. 2 ประจำปีใด และบันทึกข้อมูล **ส่วนที่ 2** การคำนวณ สัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน **แบบที่ 1** รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

เลขที่ - วันที่รับ 13/01/2565 10:09:12

ประจำปี (กรณารับปีที่อื่น ให้ถูกต้อง) 0 **ระบุว่ายื่น สท.2 ประจำปีใด**

เลขที่เพิ่ม

**ส่วนที่ 2**  
การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน **แบบที่ 1**

**ตัวอย่าง**

1. รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน  
(การคำนวณลูกจ้างเฉลี่ย ให้เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน)

เดือน	แบบไฟล์ สปส. 1-10 หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือ สำเนายกยี่สิบจำนวนค่าจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองแรงงาน	จำนวน(คน)
มกราคม	Browse...	0 คน
กุมภาพันธ์	Browse...	0 คน
มีนาคม	Browse...	0 คน
เมษายน	Browse...	0 คน
พฤษภาคม	Browse...	0 คน
มิถุนายน	Browse...	0 คน
กรกฎาคม	Browse...	0 คน
สิงหาคม	Browse...	0 คน
กันยายน	Browse...	0 คน
ตุลาคม	Browse...	0 คน
พฤศจิกายน	Browse...	0 คน
ธันวาคม	Browse...	0 คน

**ไฟล์ที่ Upload แต่ละเดือน  
จะต้องตั้งชื่อไฟล์ต่างกัน**  
เช่น มกราคม ชื่อไฟล์  
ลูกจ้าง\_ม.ค..xls  
กุมภาพันธ์ ชื่อไฟล์  
ลูกจ้าง\_ก.พ..xls  
หากตั้งชื่อไฟล์เหมือนกัน  
เดือนถัดไปจะไม่สามารถ  
Upload ไฟล์ได้

กรณีที่ Browse แล้วไม่พบไฟล์  
ให้เลือก All Files (\*.\*)  
เพื่อแสดงผลไฟล์ทุกประเภท

ผู้ประกอบการ  
ที่มีสาขาหรือมีลูกจ้าง  
ทำงานในท้องที่อื่นด้วย  
ให้นำรวมจำนวนลูกจ้าง  
ของสาขาทุกแห่ง  
เข้าด้วยกัน  
และให้สำนักงานใหญ่  
ยื่นแบบแสดง  
การส่งเงินสมทบรวมกัน

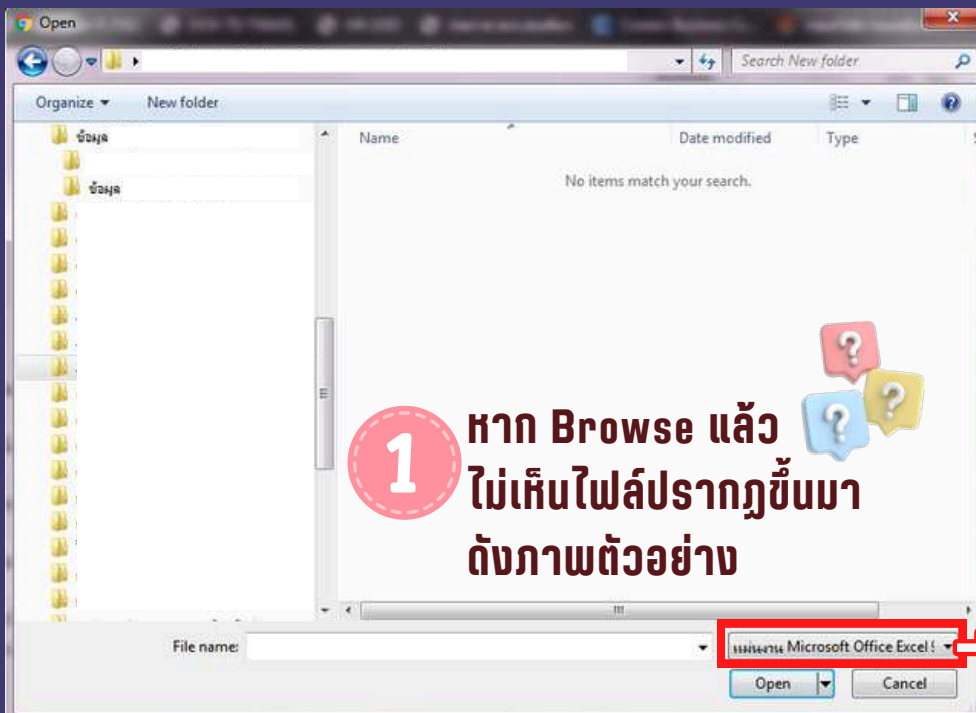
ระบุจำนวนลูกจ้าง  
ในแต่ละเดือน  
ให้ตรงกับไฟล์เอกสาร  
ที่แนบมาให้ครบถ้วน

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.2 กรณีที่ Browse แล้วไม่พบไฟล์ที่จะ Upload

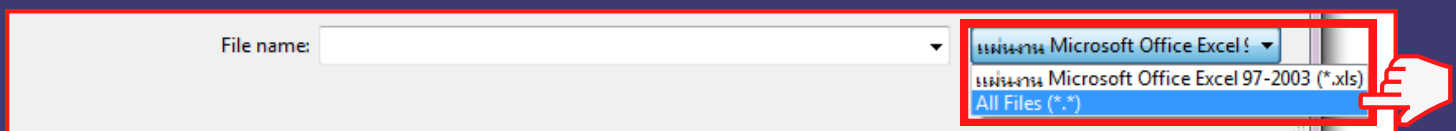


ขั้นตอน  
การ Browse ไฟล์  
เพื่อ Upload



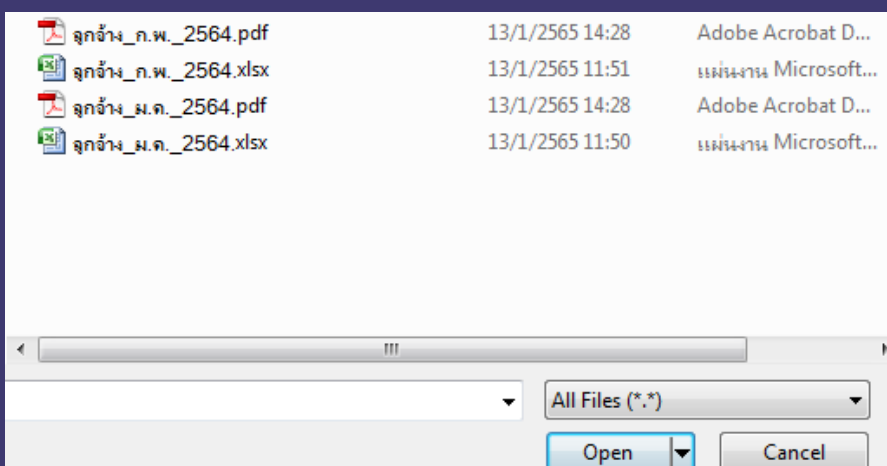
2

ให้เลือก All Files (\*.\*)  
เพื่อแสดงผล  
ไฟล์ทุกประเภท



3

ไฟล์ทุกนามสกุล/ทุกประเภท  
จะปรากฏดังภาพ



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.3 ส่วนที่ 2 แดบที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

- เมื่อกรอกจำนวนลูกจ้างครบแล้ว ตาม Step 4.2 ระบบจะคำนวณข้อ 1.1 - 1.4 ให้อัตโนมัติ
- ให้ผู้ประกอบการระบุจำนวนเอกสารที่ Upload เข้าระบบว่ามีจำนวนกี่แผ่นที่หน้า
- กดบันทึกข้อมูลด้านล่าง

### ส่วนที่ 2 แดบที่ 1 | รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน (ต่อ)

1.1 จำนวนรวมลูกจ้างทั้งหมดในปี (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้าง 100 คนขึ้นไป)	0 คน
1.2 จำนวนเดือน (เริ่มนับตั้งแต่เดือนที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป)	0 เดือน
1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี (จำนวนจากข้อ 1.1 หารด้วยจำนวนจากข้อ 1.2 คัดเศษทิ้ง)	0 คน
1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ย จากข้อ 1.3 คัดเศษทิ้ง)	0 คน

ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ

เอกสารแสดงจำนวนลูกจ้างทั้งหมดของผู้ประกอบการ (เช่น สปส. 1-10 ในปีที่ผ่านมาย้อนหลัง 12 เดือน หรือ สำเนาทะเบียนลูกจ้าง หรือสำเนามัญชีคำนวณค่าจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน) จำนวน ..... แผ่น หน้า ..... **ระบุจำนวนเอกสาร**

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบการคำนวณเงินสมทบ	รอการประเมิน <input type="checkbox"/> ต้องส่งเงินเพิ่มเติม 0 บาท
นำส่งเงินเกิน	0 บาท
เหตุผล	
การชำระเงินสมทบ	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ วันที่
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง วันที่
เจ้าหน้าที่การเงิน	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง วันที่
ผู้อำนวยการ	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง วันที่

คลิกปุ่ม “บันทึก”

บันทึก

ย้อนกลับ

ตัวอย่าง

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.4 ส่วนที่ 2 แดงที่ 2 การประเมินเงินสมทบกองทุน



ส่วนที่ 2 แดงที่ 2 การประเมินเงินสมทบกองทุน ให้กรอกจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (สำหรับจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ หากไม่มีให้ข้ามไป หากมีให้กรอกตัวเลขผู้ผ่านพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

### ส่วนที่ 2

การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน

**แดงที่ 2 | การประเมินเงินสมทบกองทุน**

รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือนแต่ละเดือน

**ตัวอย่าง**

**ข้อ 1. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี**

1.1 จำนวนลูกจ้างทั้งหมดในปี  คน

1.2 จำนวนเดือน  เดือน

1.3 จำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี  คน

1.4 จำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงาน (ร้อยละ 50 ของจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี)  คน

**ข้อ 2. จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน**

2.1 ลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน

แนบเป็น

2.1.1 สิกยระดับฝีมือแรงงาน  คน

2.2 สิกเปลี่ยนสาขาอาชีพ  คน

**ก่อนกรอกข้อมูล ให้ตรวจสอบจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการฝึกอบรมฝีมือแรงงานได้ที่ เมนูตรวจสอบรายชื่อฯ ตามขั้นตอนที่ 3**

จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ - แบบฟอร์ม  คน

**กรอกจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (ถ้ามี)**

แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ Browse...

**คลิก Browse... เพื่อ Upload ไฟล์ (อย่าให้ข้ามไป)**

แนบหนังสือรับรองผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน Browse...

จำนวนลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ - แบบฟอร์ม  คน

**กรอกจำนวนลูกจ้างที่ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ (ถ้ามี)**

แนบไฟล์รายชื่อผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ Browse...

**คลิก Browse... เพื่อ Upload ไฟล์ (อย่าให้ข้ามไป)**

แนบหนังสือรับรองผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ Browse...

2.2 หลักฐานที่ได้มีความเห็นชอบ

**กรอกจำนวนหลักฐานที่ได้มีความเห็นชอบ  หลักฐาน**

**ระบบคำนวณให้อัตโนมัติ**

**ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบฯ และผู้ผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ กรอกข้อมูล และ Upload ไฟล์รายชื่อฯ/หนังสือรับรองฯ เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับการประเมินเงินสมทบกองทุนฯ**

กรณีผู้ประกอบการมีลูกจ้างที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และผ่านการรับรองความรู้ความสามารถ ให้แนบหลักฐานทั้งไฟล์รายชื่อและไฟล์หนังสือผู้ผ่านการทดสอบฯ ผู้ผ่านการรับรองฯ ให้ครบถ้วน



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 4.5 ส่วนที่ 2 แดบที่ 2 การประเมินเงินสมทบกองทุน

ตัวอย่าง

ส่วนที่ 2

แดบที่ 2 | การประเมินเงินสมทบกองทุน (ต่อ)

การคำนวณเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานประจำปี

3. สถานะของผู้ประกอบการ

☐ 3.1 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป

☐ 3.2 มีจำนวนลูกจ้างเฉลี่ยในรอบปี ไม่ถึง 100 คน

☐ 3.3 หยุดกิจการชั่วคราว

☐ 3.4 เลิกกิจการ

4. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้างที่ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน (จำนวนลูกจ้างที่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 2 เทียบกับจำนวนลูกจ้างที่ต้องจัดให้มีการพัฒนาฝีมือแรงงานตาม ข้อ 1.4)

☐ 4.1 ดำเนินการมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนที่กำหนด

☐ 4.2 ดำเนินการน้อยกว่าจำนวนที่กำหนด  คน

☐ 4.3 ไม่ได้ดำเนินการพัฒนาฝีมือแรงงาน  คน

5. การคำนวณเงินสมทบ

☐ ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

☐ ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

☐ ณ วันที่จ่าย

(1) เงินสมทบจำนวน  บาท

(2) เงินเพิ่ม (ถ้ามี)  บาท

รวมเงินที่ต้องส่ง  บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ศูนย์บาทถ้วน

**ข้อ 3. สถานะของผู้ประกอบการ**  
จากผลการคำนวณจำนวนลูกจ้าง ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกว่าเข้าเกณฑ์ตามข้อ 3.1 หรือ 3.2 ให้โดยอัตโนมัติ\*  
ยกเว้นกรณีที่ผู้ประกอบการหยุดกิจการชั่วคราว หรือ เลิกกิจการ ผู้ประกอบการจะต้องคลิกเครื่องหมายถูกหน้าข้อ 3.3 หรือ 3.4 ด้วยตนเอง

**ข้อ 4. การคำนวณสัดส่วนลูกจ้าง**  
ระบบจะแสดงเครื่องหมายถูกว่าเข้าเกณฑ์ข้อใดให้โดยอัตโนมัติ\*  
หากเข้าเกณฑ์ตามข้อ 4.2 และ 4.3 จะแสดงจำนวนคนให้ด้วย

**ข้อ 5. การคำนวณเงินสมทบ**  
ระบบคำนวณและแสดงเครื่องหมายให้โดยอัตโนมัติว่า "ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน" หรือ "ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน"

คลิกปุ่ม "คำนวณ" หากเครื่องหมายถูกแสดงที่หน้าข้อ "ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน" เพื่อดูจำนวนเงินที่ต้องส่งเงินสมทบ

คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อยืนยันการส่งแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน

อัตโนมัติ\* = ระบบคำนวณจากข้อมูลที่กรอกไว้ในส่วนที่ 2 แดบที่ 1 รายงานจำนวนลูกจ้าง ณ วันสิ้นเดือน

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

เมื่อท่านยื่นแบบ สท. 2 เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว  
สามารถตรวจสอบสถานะได้ที่คอลัมน์ “สถานะความเห็นชอบ”



## ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ตัวอย่าง

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	12/6/2568	ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน	 รายละเอียด
XXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	7/3/2567	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องชำระแล้ว	 รายละเอียด  พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

## “สถานะความเห็นชอบการยื่นแบบ สท. 2 ในระบบ”

### แบบเดิม

- รอการประเมิน
- ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้ว
- จำนวนเงินที่คำนวณไม่ถูกต้อง

### แบบใหม่

เริ่มใช้วันที่ 1 มกราคม 2569

- อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร
- ตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ถูกต้อง
- ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้อง อยู่ระหว่างการประเมิน
- ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน
- จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้วรอชำระเงิน
- จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องชำระแล้ว
- ไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

คำอธิบายสถานะความเห็นชอบแบบใหม่ในระบบบริการ PRB e-Service  
(เริ่มใช้วันที่ 1 มกราคม 2569)



## ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน



ตัวอย่าง

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบกิจการ / แบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2)

เลขที่เอกสาร	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่ขอความเห็นชอบ	สถานะความเห็นชอบ	
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	12/6/2568	ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน	 รายละเอียด
XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	7/3/2567	จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องชำระเงินแล้ว	 รายละเอียด  พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน

### (1) “อยู่ระหว่างตรวจสอบเอกสาร”

คือ กรณีผู้ประกอบการยื่นเอกสารเข้าระบบแล้ว (จะขึ้นสถานะนี้โดยอัตโนมัติ)

### (2) “ตรวจสอบแล้วเอกสารไม่ถูกต้อง”

คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะประสานผู้ประกอบการให้ดำเนินการแก้ไข

### (3) “ตรวจสอบแล้วเอกสารถูกต้อง อยู่ระหว่างการประเมิน”

คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารแล้วถูกต้อง และอยู่ระหว่างการประเมินเงินสมทบ

### (4) “ไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน”

คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผู้ประกอบการไม่ต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน

### (5) “จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้วรอชำระเงิน”

คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผู้ประกอบการต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุน กรณีที่เอกสารอยู่ในสถานะนี้ หากผู้ประกอบการไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด สถานะจะเปลี่ยนเป็น “ไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด”

### (6) “จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องชำระเงินแล้ว”

คือ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผู้ประกอบการได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

### (7) “ไม่ชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนด”

คือ ผู้ประกอบการไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด

กรณีสถานะ “จำนวนเงินที่คำนวณถูกต้องแล้วรอชำระเงิน” ให้ผู้ประกอบการ “พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน”  
จากระบบ และนำไปชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT โดยการสแกนบาร์โค้ด  
หรือนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 5 การนำใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระเงินสมทบ

BANK



ตัวอย่าง

“ตรวจสอบข้อมูล  
ที่ปรากฏบน  
ใบแจ้งการชำระเงิน  
ให้เรียบร้อย  
ก่อนนำไปชำระเงิน”

ผู้ประกอบการสามารถพิมพ์  
ใบแจ้งการชำระเงิน นำไปชำระ  
ได้ที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา  
หรือชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน  
**Krungsri NEXT** โดยการสแกน  
บาร์โค้ด เมื่อเงินสมทบเข้าระบบ  
เรียบร้อยแล้ว สามารถพิมพ์ใบเสร็จ  
อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ระบบบริการ  
PRB e-Service



ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE: 91757.....)  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

กรุงเทพมหานคร

ส่วนของผู้ชำระเงิน

วันที่พิมพ์ 17-01-2565

โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

☐ ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ (KTB Teller Payment) ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ

☐ ชำระเงินผ่าน KTB ATM Payment ของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ (ผู้ชำระเงินต้องมีบัญชีและบัตร ATM ของธนาคารกรุงไทย)

☐ ชำระเงินผ่าน Krungsri NEXT

☐ ชำระเงินที่หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ (10 หลัก)

Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

3	1	3	3	2	6	3	3	9	3
7	0	0	0	0	8	1	1	7	4

**ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน**

1. กรณีใบแจ้งการชำระเงินไม่ถูกต้องหรือผิดพลาด กรุณาแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด (นายจ้าง) ให้ถูกต้องก่อนนำไปชำระเงิน
2. ผู้ชำระเงินต้องชำระตามจำนวนที่แจ้งมา ภายใน 10 วัน
3. ผู้ชำระเงินโปรดทราบการชำระเงินผ่านช่องทางของธนาคารกรุงไทยภายใน 3 วัน ไม่เกินเวลา 22.00 น. หากมีข้อสงสัยในการชำระเงิน กรุณาติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า
4. กรณีไม่ชำระเงินตามเวลาที่กำหนด อาจมีผลต่อการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการ (O2) 208-8411 ในรายการการ หรือ Call center 02-1111111

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด โทรศัทพ์ 0325555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบ Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนนำไปเจ้าหน้าที่ธนาคารชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน (COMPANY CODE: 91757.....)

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

Ref1 : เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ (10 หลัก)

Ref2 : รหัสรายการเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

<input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	สาขา (Branch)
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)	
จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)	
สองแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบห้าบาทเก้าสิบสามสตางค์	291,935.93 บาท (Bath)
ผู้ให้บริการ บริษัท ดาวน้ำดื่ม จำกัด โทรศัทพ์ 0325555551	เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย

หมายเหตุ กรุณาตรวจสอบ Ref.1, Ref.2 และยอดเงินที่ต้องชำระให้ครบถ้วน ก่อนนำไปเจ้าหน้าที่ธนาคารชำระเงิน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน โทรศัทพ์ / ช่องทางการติดต่อ 02 ..... / โทรศัทพ์ 02.....

ติดต่อกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน e-mail: .....

[099400015931587 3133263393412 7000081174 29193593]




# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## Step 6 การดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์



เมื่อดำเนินการชำระเงินสมทบเรียบร้อยแล้ว  
ผู้ประกอบการสามารถดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ได้  
ในระบบบริการ PRB e-Service



### ระบบบริการ PRB e-Service

กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ระบบบริการภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ / บริการสำหรับสถานประกอบการ / แบบแสดงการยื่นเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2)

เลขที่เอกสาร    ชื่อผู้ประกอบการ    วันที่ขอความเห็นชอบ    สถานะความเห็นชอบ

**ตัวอย่าง**

หลังจากชำระเงินสมทบกองทุน  
ณ ธนาคารกรุงไทย เรียบร้อยแล้ว  
สามารถเข้าระบบบริการ  
PRB e-Service เพื่อดาวน์โหลด  
ใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลการชำระเงินจะแสดงผลในส่วนนี้ และมีปุ่มให้ดาวน์โหลดใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ใบเสร็จรับเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน)			
เลขที่	ชื่อผู้ประกอบการ	วันที่ออกใบ	หน่วยงาน
XXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXXXX

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 แถว

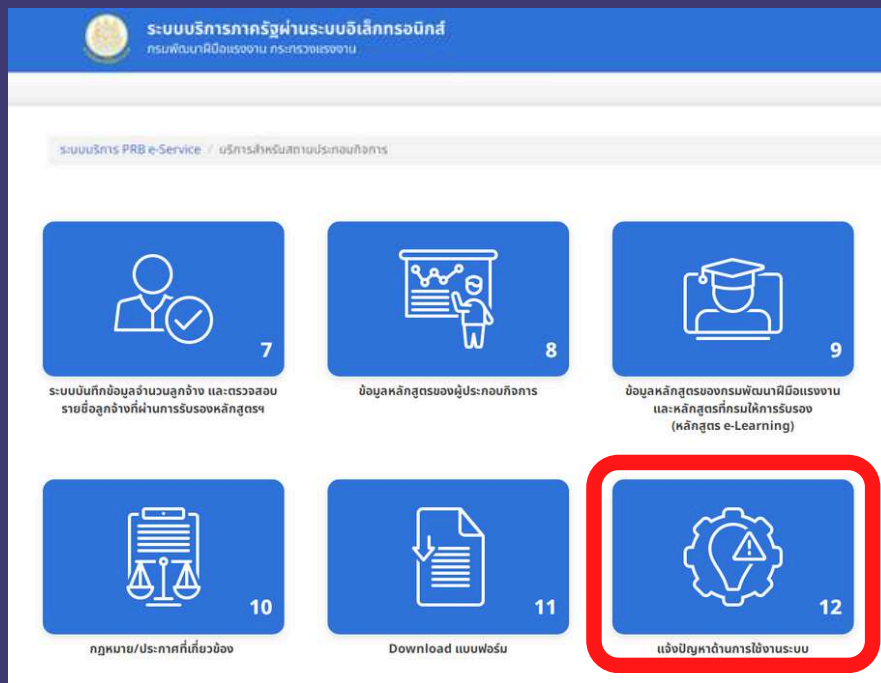
**ใบเสร็จรับเงิน**  
ดาวน์โหลด

↓ DOWNLOAD

PRB.  
e-Service

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

เมื่อพบปัญหาการใช้งานระบบ PRB e-Service ต้องทำอย่างไร



## กรณีพบปัญหาการใช้งาน

Print Screen (PrtScrn) หรือ  
Capture หน้าจอที่พบปัญหา

คลิกเมนูที่ **12**

**แจ้งปัญหาด้านการใช้งานระบบ**



แจ้งปัญหาด้านการใช้งานระบบ

## เว็บบอร์ดแจ้งปัญหาระบบ

เรียน ผู้ใช้งานเว็บบอร์ดแจ้งปัญหาระบบทุกท่าน

เนื่องจากเว็บบอร์ดนี้จัดทำขึ้นเพื่อตอบปัญหาการณืที่ท่านใช้งานระบบและเกิดข้อขัดข้องระหว่างการใช้งาน อาทิ:

- ใช้งานแล้วเกิด error
- ไม่สามารถแนบไฟล์เอกสารได้
- เข้าระบบไม่ได้
- ปัญหาทางเทคนิคอื่นๆ

**หมายเหตุสำคัญ:** หากเป็นกรณีที่ท่านเกิดข้อสงสัยในความคืบหน้าการพิจารณาเอกสารที่ยื่นรับรองนั้น ขอให้ท่านโทรศัพท์ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง จะสะดวก รวดเร็วและชัดเจนกว่าการแจ้งในเว็บบอร์ดนี้

ท่านสามารถค้นหาเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ที่: **รายชื่อหน่วยงานและเบอร์ติดต่อ**

เข้าสู่ระบบการแจ้งปัญหา

© 2025 ระบบเว็บบอร์ดแจ้งปัญหา

เตรียมภาพหน้าจอ

Print Screen

และเข้าสู่หน้า

**เว็บบอร์ดแจ้งปัญหาระบบ**

(error, แบบไฟล์ไม่ได้,

หน้าจอค้าง, Bug,


ปัญหาทางเทคนิคอื่น ๆ )




แจ้งปัญหา

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## ตัวอย่าง หน้าแจ้งปัญหาระบบ PRB e-Service



แจ้งปัญหาระบบ PRB e-Service



##ขอความกรุณา

สถานะ	id	เลขทะเบียน สถานประกอบการ	ชื่อสถาน ประกอบ กิจการ	หน่วยงานที่ไป ยื่น	ชื่อผู้แจ้ง	ปัญหา/ข้อแนะนำ	วันที่แจ้ง ข้อมูล	คำ ตอบ	แจ้ง ผล การ แก้ไข ปัญหา
	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX			@	
	XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX			@	



**เมื่อคลิกปุ่ม แจ้งปัญหา**  
จะปรากฏหน้าต่าง Pop-up  
ให้กรอกข้อมูลที่จำเป็น เช่น ชื่อผู้แจ้ง  
เบอร์โทร ชื่อสถานประกอบการ ฯลฯ  
และแนบรูปภาพปัญหาที่พบ

### การติดตามสถานะ/ผลการแจ้งปัญหา

สามารถตรวจสอบได้  
จากคอลัมน์ **คำตอบ**  
หากมีการขอข้อมูลเพิ่มเติม  
เพื่อประกอบการแก้ไขปัญหาใด ๆ  
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ  
จะแจ้งให้ท่านทราบ



Close

ชื่อผู้แจ้ง \*\*

เบอร์โทร \*\*

ชื่อสถานประกอบการ \*\*

เลขทะเบียนสถานประกอบการ\*\*

หน่วยงานที่ สปก.ไปยื่นรับรองหลักสูตร\*\*

ปัญหา/ข้อแนะนำ \*\*

แนบรูปภาพปัญหาที่พบ  
(file jpg png หรือ gif เท่านั้น)

รหัสคำถาม

ใส่ตัวอักษรที่เห็นในภาพ

Choose File No file chosen

+ - ถ้ากด + แแนบเพิ่ม ต้องมีไฟล์แนบ หากไม่มี ต้องกด - เอาออก

1979 (โปรดจลกรหัสไว้หรือแก้ไขใหม่ก็ได้ความยาว > 3 อักขร)

**4PR8**

\*\*\* ห้ามเว้นว่าง

ส่ง ok

หมายเหตุ : รหัสคำถาม ใช้สำหรับเป็นต้นว่าท่านเป็นเจ้าของคำถาม จะใช้ใบกรณีนี้เพื่อต้องการแก้ไข/เพิ่มเติมคำถามที่ทำงานได้ความ โดยที่ไม่ต้องไปแจ้งคำถามใหม่ รวมถึงใช้ในการแจ้งกลับมายังทางศูนย์ฯ โดยีสารสนเทศทราบว่า ปัญหาที่ท่านถามมานั้น ได้แก้ไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

**การยื่นแบบ สท.2 ประจำปี พ.ศ. 2568 ผ่านระบบบริการ PRB e-Service**

**สามารถยื่นแบบได้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม 2569 เท่านั้น**

หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว  
ผู้ประกอบการจะต้องยื่นแบบแสดง  
การส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือ  
แรงงาน (สท. 2) ประจำปี พ.ศ. 2568  
ในรูปแบบเอกสาร



## **กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร**

ให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน 13 กรุงเทพมหานคร  
หรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 – 5

## **กรณีสถานประกอบการตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น**

ให้ยื่น ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น

**\*\*\*ผู้ประกอบการที่มีสาขาหรือมีลูกจ้างทำงานในท้องที่อื่นด้วย\*\*\***

ให้นำรวมจำนวนลูกจ้างของสาขาทุกแห่งเข้าด้วยกัน  
และให้สำนักงานใหญ่ยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบรวมกัน



# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

**ข้อควรระวัง** หากยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุน  
ไม่ทันภายในวันที่ 31 มีนาคมของปีถัดไปทุกปี จะเกิดอะไรขึ้น



**ผู้ประกอบการรายใด  
ไม่ส่งเงินสมทบภายในเดือนมีนาคมของปีถัดไปทุกปี  
หรือจ่ายไม่ครบตามสัดส่วนที่กำหนด  
หรือจ่ายเกินกำหนด  
จะต้องชำระเงินเพิ่ม ดังนี้**

อัตราเงินเพิ่มต่อเดือน = 1.5% ของเงินสมทบที่ยังไม่ได้นำส่งหรือเงินสมทบที่ยังส่งไม่ครบ

จำนวนเดือน = ส่งเงินสมทบเกินกำหนดตั้งแต่ 15 วันขึ้นไป ให้นับเป็น 1 เดือน  
(เศษของเดือนถ้าถึง 15 วัน ให้คิดเป็น 1 เดือน ถ้าน้อยกว่า 15 วัน ให้ตัดทิ้ง)

หาก**ผู้ประกอบการจัดฝึกอบรมพัฒนาฝีมือแรงงานให้แก่ลูกจ้างของตน  
ครบตามสัดส่วนที่กำหนด (ร้อยละ 50)**  
เมื่อมายื่นแบบ สท. 2 ก็**ไม่ต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนฯ** ค่ะ 😊

# การยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท. 2) ผ่านระบบบริการ PRB e-Service สำหรับผู้ประกอบการ

## ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

### สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน ทั่วประเทศ

(แบ่งตามพื้นที่รับผิดชอบ)

รายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์  
สามารถเข้าดูได้ที่

<https://url.in.th/nxLYc>



# ขั้นตอนการยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบ กองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545

ผ่านระบบบริการ PRB e-Service  
สำหรับผู้ประกอบกิจการ

กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน  
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงาน  
ตุลาคม 2568